

**Záznamy o činnostech zpracování
u Základní školy a Mateřské školy, Uherské
Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvkové
organizace**

Ředitel školy:	Dne:	Podpis
Mgr. Pavel Jančář	13. 04. 2023	

OBSAH

1	Základní účely zpracování v rámci zajištění vzdělávání.....	4
1.1	Zápis k předškolnímu vzdělávání	4
1.2	Zajištění předškolního vzdělávání	6
1.3	Zápis k základnímu vzdělávání	8
1.4	Zápis k základnímu vzdělávání – ODKLAD povinné školní docházky.....	10
1.5	Zajištění základního vzdělávání	12
1.6	Zájmové vzdělávání	14
1.7	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	16
1.8	Organizace škol v přírodě, exkurzí, zahraničních výjezdů, atd.	18
1.9	Evidence úrazů	19
1.10	Vzdělávací program Erasmus+	21
1.11	Zřizování e-mailových účtů žákům	22
1.12	Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění	23
2	Základní účely zpracování v rámci poskytování služeb	25
2.1	Poskytování poradenských služeb ve školách (a školských poradenských pracovištích) 25	
2.2	Zajištění školního stravování	27
3	Základní společné účely zpracování.....	29
3.1	Výběrová řízení na zaměstnance	29
3.2	Pracovněprávní a mzdová agenda	31
3.3	Evidence uchazečů o zaměstnání	33
3.4	Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím	35
3.5	Ochrana majetku, života a zdraví osob prostřednictvím kamerového systému se záznamem	37
3.6	Prezentace příspěvkové organizace prostřednictvím zveřejnění pořízených zvukových a obrazových záznamů osob	39
3.7	PROGRAMY, Projekty, žádosti o dotace.....	41

3.8	Vedení účetnictví příspěvkové organizace	43
3.9	Smlouvy a objednávky služeb	45
3.10	Evidence majetku.....	47
3.11	Vedení spisové služby.....	48
3.13	Vyřizování stížností, podnětů a oznámení.....	50
3.14	Zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek	51
3.15	Centralizovaný nástroj pro řízení přístupových oprávnění (např. active directory) ..	52
3.16	Sledování nepřítomnosti žáků ve škole z důvodu prokázání nároku na školní stravování (stravování za cenu pro žáky).....	54
3.17	Testování a další evidence dětí/žáků (COVID 19).....	56
3.18	Testování a další evidence zaměstnanců (COVID 19)	58
3.19	Výkon práv subjektu údajů	60

1 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ V RÁMCI ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 <u>nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679</u> (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. §§ 34, 34a, 34b, 165), podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Dítě a jeho zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Zákonný zástupce: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu Dítě: <ul style="list-style-type: none"> jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte potvrzení lékaře, že dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, tj. doklad, že dítě je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, další nezbytné údaje dle stanovených kritérií pro přijetí dítěte do MŠ, písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře (např. děti s postižením).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám (pozn.: výjimka dle § 34a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

	mezinárodních organizacích	
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů

1.2 ZAJIŠTĚNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (fotografie osob nespádající do režimu reportážní fotografie). Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (zajištění výuky v době nouzového stavu – distanční výuka). Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. §§ 28,165), podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání a jeho zákonní zástupci, případně osoby pověřené převzít dítě z MŠ.
5	kategorie osobních údajů	Viz § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

1.3 ZÁPIS K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZÁPIS K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. §§ 28, 36, 165), podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Dítě přijaté k základnímu vzdělávání a jeho zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Dítě: <ul style="list-style-type: none"> jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte odklad povinné školní docházky – viz § 37 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon Zákonný zástupce: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu; pro usnadnění operativní komunikace telefonní číslo, e-mail
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám (pozn.: výjimka dle § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů

1.4 ZÁPIS K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ – ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZÁPIS K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ – ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. §§ 28, 36, 165), podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Dítě přijaté k základnímu vzdělávání a jeho zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Dítě: <ul style="list-style-type: none"> jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte odklad povinné školní docházky – viz § 37 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon Zákonný zástupce: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu; pro usnadnění operativní komunikace telefonní číslo, e-mail
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám (pozn.: výjimka dle § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů

1.5 ZAJIŠTĚNÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. §§28,41,165), podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Žák plnící povinnou školní docházku a jeho zákonní zástupci, případně osoby pověřené převzít žáka ze školy.
5	kategorie osobních údajů	Viz § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT
----	--	--

1.6 ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. V případě změny zdravotní způsobilosti žáka: Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli. Dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejm. § 28 odst. 3). Plnění smlouvy na základě podání přihlášky. Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
4	kategorie subjektů údajů	Žák a jeho zákonní zástupci, příp. osoby pověřené převzít žáka ze školní družiny, školního klubu, SVČ (doprovod).
5	kategorie osobních údajů	Nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Jméno a příjmení, bydliště, podpis osoby pověřené k převzetí žáka ze školní družiny (školního klubu).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje mohou být předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

1.7 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle: <ul style="list-style-type: none"> • § 115 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon • Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů • Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků • Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce Plnění smlouvy na základě podání přihlášky.
4	kategorie subjektů údajů	Pedagogičtí pracovníci.
5	kategorie osobních údajů	Nezbytné identifikační, adresní a kontaktní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy/školského zařízení, telefon, e-mail).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého	-

	pododstavce GDPR	
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

1.8 ORGANIZACE ŠKOL V PŘÍRODĚ, EXKURZÍ, ZAHRANIČNÍCH VÝJEZDŮ, ATD.

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ORGANIZACE ŠKOL V PŘÍRODĚ, ZAHRANIČNÍCH VÝJEZDŮ, ATD.
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění smlouvy na základě podání přihlášky.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci.
5	kategorie osobních údajů	Nezbytné identifikační a kontaktní údaje dle charakteru akce.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Případní organizátoři jednotlivých akcí a poskytovatelé služeb dle charakteru konkrétní akce.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT
----	--	--

1.9 EVIDENCE ÚRAZŮ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	EVIDENCE ÚRAZŮ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle: <ul style="list-style-type: none"> • zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, • nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, zaměstnanci školy (školského zařízení) postiženi úrazem, příp. zaměstnanci jiného zaměstnavatele nebo fyzické osoby dle § 12 zákona č. 309/2006 Sb.
5	kategorie osobních údajů	Děti, žáci: <ul style="list-style-type: none"> • viz vyhláška č. 64/2005 Sb. Ostatní osoby: <ul style="list-style-type: none"> • viz NV č. 201/2010 Sb.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Děti, žáci: <ul style="list-style-type: none"> • viz vyhláška č. 64/2005 Sb. Ostatní osoby: <ul style="list-style-type: none"> • viz NV č. 201/2010 Sb.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

1.10 VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ERASMUS+

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ERASMUS+
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. e) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce.
3	právní titul pro zpracování	Úkol ve veřejném zájmu (<i>vzdělávací program EU podporující spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu mládeže a neformálního vzdělávání</i>).
4	kategorie subjektů údajů	Účastníci programu.
5	kategorie osobních údajů	Identifikační, adresní a další nezbytné osobní údaje dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány zahraničnímu organizátorovi vzdělávacího programu a mohou být zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	Třetí země, ve které je sídlo organizátora vzdělávacího programu.
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	Dle čl. 44-50 GDPR.
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu a dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

1.11 ZŘIZOVÁNÍ E-MAILOVÝCH ÚČTŮ ŽÁKŮM

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZŘIZOVÁNÍ E-MAILOVÝCH ÚČTŮ ŽÁKŮM
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. a) GDPR nebo písm. c) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění školního vzdělávacího programu).
3	právní titul pro zpracování	Plnění na základě právní povinnosti dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4	kategorie subjektů údajů	Žáci školy.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	-
7	Zpracovatel	Google Ireland Limited - poskytovatel externí služby Google (mailserver).
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT
----	--	--

1.12 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (§9, podmínky účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci).
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci a jejich zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Údaje nebudou předávány či zpřístupňovány jiným osobám, s výjimkou případů, kdy povinnost předání orgánům ochrany veřejného zdraví vyplývá ze zvláštního právního předpisu.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-

10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů

2 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ V RÁMCI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2.1 POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH (A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH PRACOVÍŠTÍCH)

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH (A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH PRACOVÍŠTÍCH)
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2: písm. g) GDPR písm. a) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů. Písemný informovaný a výslovný souhlas zletilých subjektů údajů nebo zákonných zástupců nezletilých subjektů údajů s poskytnutím služby.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
4	kategorie subjektů údajů	Dítě, žák, zákonný zástupce
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">viz § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákondoporučení školského poradenského zařízení
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).
7	zpracovatel	Za účelem vedení školní matriky, která je uložena na serveru v lokální síti školy, je zpracovatelem společnost Bakaláři Software s.r.o., IČO: 274 83 045.

8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

2.2 ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR písm. b) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. (Plnění na základě smlouvy podáním přihlášky ke stravování či objednávky stravy.) Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Plnění na základě přihlášky ke stravování či objednávky stravy.
4	kategorie subjektů údajů	Strávňáci (viz § 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.), zákonní zástupci nezletilých žáků.
5	kategorie osobních údajů	Pro zajištění stravování: <ul style="list-style-type: none"> děti, žáci - nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zaměstnanci škol a školských zařízení – jméno, příjmení, škola, příp. telefon, další osoby (za úplatu) – jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, příp. telefon. Pro zajištění dietního stravování: <ul style="list-style-type: none"> potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost o nutnosti stravovat se s omezeními podle dietního režimu Při bezhotovostní platbě: <ul style="list-style-type: none"> bankovní spojení, číslo účtu

6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem. Osobní údaje jsou zpřístupňovány zpracovatelům zajišťujícím IS evidence strážníků a objednávání stravy.
7	Zpracovatel dle čl. 28 GDPR	Za účelem vedení evidence strážníků, která je uložena v cloudu, je zpracovatelem Z-ware s.r.o., IČO: 075 97 533.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3 ZÁKLADNÍ SPOLEČNÉ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ

3.1 VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání.
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště,• další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.),• kontaktní údaje – telefon, e-mail
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.2 PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění povinnosti zaměstnavatele dle: <ul style="list-style-type: none"> • zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. • zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, • dalších zvláštních zákonů.
4	kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci.
5	kategorie osobních údajů	Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména: <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, • příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a), • jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě), • číslo bankovního účtu (po dohodě se zaměstnancem) • další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje zaměstnanců zpracovávají pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.
7	zpracovatel	Marie Křížková, IČO: 756 21 584

8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.3 EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. a) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
3	právní titul pro zpracování	Souhlas subjektu údajů.
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání
5	kategorie osobních údajů	Vyhlášená výběrová řízení / konkurzy: <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, profesní životopis, • údaje nezbytné k prokázání zákonných požadavků na pedagogické pracovníky, • další údaje nezbytné k prokázání splnění požadavků dle konkrétního pracovního místa, • kontaktní údaje – telefon, e-mail Žádosti zaslané uchazeči: <ul style="list-style-type: none"> • dle uvážení uchazečů
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným příjemcům
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého	-

	pododstavce GDPR	
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok po zařazení do evidence
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.4 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle: <ul style="list-style-type: none"> • zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4	kategorie subjektů údajů	Žadatelé, osobní údaje subjektů údajů souvisejících s dotazem
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje žadatele, osobní údaje osob, podléhající svobodnému přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Žadatelé, případně odvolací orgán. Odpovědi na žádost o informaci jsou přístupné široké veřejnosti prostřednictvím jejich zveřejnění na webových stránkách školy. V těchto případech jsou osobní údaje zveřejněny pouze za podmínek a v rozsahu § 8b zákona č. 106/1999 Sb.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-

10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.5 OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem dítě.
3	právní titul pro zpracování	Oprávněný zájem školy (školského zařízení).
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby pohybující se ve sledovaných prostorech.
5	kategorie osobních údajů	Provozní a lokační údaje – fyzická podoba a obrazová informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám jiným osobám s výjimkou orgánů činných v trestním řízení, případně jiných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovně).
7	Zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-

10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 7 kalendářních dní
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Lokální kamerové systémy (LKS)

Kamerový systém

Škola zvažuje zřízení kamerového systému, který bude monitorovat okolí školy za účelem ochrany majetku.

3.6 PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (fotografie a záznamy osob nespádající do režimu reportážní fotografie doplněné případně dalšími strukturovanými údaji a současně při zveřejnění fotografie žáků a zaměstnanců na sociálních sítích, umožňujících sledování osob a profilování osobních údajů).
3	právní titul zpracování	Souhlas se zpracováním osobních údajů. Ochrana soukromí mimo rámec GDPR dle § 88, § 89 a § 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, zaměstnanci, návštěvníci akcí apod.
5	kategorie osobních údajů	Fotografie a jiné (zvukové a obrazové, tj. audio-video) záznamy. Fotografie a záznamy spadající do režimu reportážního nebo ilustračního snímku, které mohou být doplněny např. jménem a příjmením dítěte, žáka nebo zaměstnance.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Široká veřejnost
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle uděleného souhlasu (v rámci GDPR).
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.7 PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	<ul style="list-style-type: none"> • příslušné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) např. č. 1303/2013 aj. • plnění právní povinnosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů • další dotčené právní předpisy
4	kategorie subjektů údajů	Osoby zastupující školu (školské zařízení) s uvedením právního důvodu zastoupení, příp. další osoby dotčené projektem (dotací) dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • identifikátory fyzické osoby zastupující školu (školské zařízení) • příp. nezbytné údaje dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	<ul style="list-style-type: none"> • poskytovatel dotace, resp. správce programu, projektu). • kontrolní a monitorovací orgány.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-

10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu nebo po dobu udržitelnosti projektu stanovenou správcem programu, projektu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.8 VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a další zvláštní právní předpisy.
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby dotčené příslušnou účetní operací.
5	kategorie osobních údajů	Fyzické osoby nepodnikající: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon), Fyzické osoby podnikající: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, IČO, adresa sídla, Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, Údaje společné pro všechny kategorie osob: <ul style="list-style-type: none"> kontaktní údaje – telefon, e-mail, datová schránka bankovní spojení, číslo účtu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osoby, úřady či instituce v případech, kdy tak ukládá příslušný právní předpis.
7	zpracovatel	Za účelem zpracování agendy smluv a objednávek služeb účetnictví organizace, která je uložena na serveru v lokální síti (v cloudu), je zpracovatelem společnost ALIS spol. s r.o., IČO: 006 72 416
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.9 SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Plnění právní povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (v rozsahu platného metodického návodu MV ČR k aplikaci zákona o registru smluv).
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby dotčené příslušnou smlouvou či objednávkou:
5	kategorie osobních údajů	Fyzické osoby nepodnikající: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon), Fyzické osoby podnikající: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, IČO, adresa sídla, Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: <ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení, Další údaje dle typu smlouvy či objednávky (např.): <ul style="list-style-type: none"> kontaktní údaje – telefon, e-mail, datová schránka bankovní spojení, číslo účtu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám. Listiny zveřejňované podle zvláštního právního předpisu v Registru smluv jsou anonymizovány v rozsahu stanoveném aktuálně platným metodickým pokynem Ministerstva vnitra.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní	-

	údaje	
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.10 EVIDENCE MAJETKU

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	EVIDENCE MAJETKU
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem dítě.
3	právní titul pro zpracování	Oprávněný zájem správce
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnanci, • Smluvní strana
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, tel. číslo, email; adresa, IČO, DIČ, číslo účtu
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	<ul style="list-style-type: none"> • Město Uherské Hradiště, IČO: 002 91 471 (zpracovatel) • Informační systém FaMa+ (osoba pověřená zpracováním z důvodu poskytování SW podpory – Mgr. Leona Jančarová)
7	zpracovatel	TESCO SW a.s., IČO: 258 92 533
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Do doby vedení evidence.

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT
----	--	--

3.11 VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: <i>Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz, ID datové schránky: bj7min4</i>		
pověřenec pro ochranu osobních údajů: <i>Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz, ID datové schránky: bj7min4</i>		
1	účel zpracování	VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona).
3	právní titul pro zpracování	Plnění právní povinnosti dle § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"> • Odesílatel dokumentu • Příjemce dokumentu • Jiná osoba, již se dokument týká
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození (<i>datum narození pouze v případě nezbytnosti k odlišení osob se stejným jménem a příjmením</i>). • Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, doručovací adresa. • Další údaje dle typu agendy.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.
7	zpracovatel	Ředitel p.o.
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci)	-

	podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu. 3 roky (Skartační lhůta pro údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku počíná běžet předáním dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, archivu, nebo jejich zničením.)
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.13 VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona). Oprávněný zájem správce.
3	právní titul pro zpracování	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"> • Stěžovatelé • Oznamovatelé podnětu
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, bydliště, e-mail, telefon, další údaje uvedené ve stížnosti/podnětu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám s výjimkou případů, kdy musí být stížnost či podnět předána dalším orgánům (např. zřizovatel či orgán činný v trestním řízení apod.).
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT
----	--	--

3.14 ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona).
3	právní titul pro zpracování	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
4	kategorie subjektů údajů	Účastníci výběrového řízení na veřejné zakázce.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, případně jména, příjmení, titul, datum narození (IČO), telefon, adresa, bydliště (sídlo), e-mail, číslo účtu, datová schránka, profesní životopisy zaměstnanců uchazečů, certifikace zaměstnanců uchazečů.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.15 CENTRALIZOVANÝ NÁSTROJ PRO ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ (NAPŘ. ACTIVE DIRECTORY)

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	CENTRALIZOVANÝ NÁSTROJ PRO ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ (NAPŘ. ACTIVE DIRECTORY)
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem dítě.
3	právní titul pro zpracování	Oprávněný zájem správce.
4	kategorie subjektů údajů	Uživatelé informačního systému.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, případně jména, příjmení, titul, pracovní e-mail, telefon, osobní číslo, pracoviště, pracovní zařazení/funkce.

6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	zpracovatel	Pavel Vagunda, IČO: 461 76 900
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Po ukončení pracovního poměru zůstávají účty neaktivní.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.16 SLEDOVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE Z DŮVODU PROKÁZÁNÍ NÁROKU NA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ (STRAVOVÁNÍ ZA CENU PRO ŽÁKY)

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	SLEDOVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE Z DŮVODU PROKÁZÁNÍ NÁROKU NA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ (STRAVOVÁNÍ ZA CENU PRO ŽÁKY)
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Odst. 2 § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4	kategorie subjektů údajů	Děti a žáci školy.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, číslo strážníka, třída, název školy, informace o pobytu ve škole v kalendářním měsíci.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Provozovatel stravovacích služeb.
7	zpracovatel	Školní jídelna
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.

11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT Evidenci odebraných obědů dětmi a žáky je uložena v kanceláři školy. Přístup k této evidenci má vedení školy, ekonomka a vedoucí školní jídelny.
----	--	--

3.17 TESTOVÁNÍ A DALŠÍ EVIDENCE DĚTÍ/ŽÁKŮ (COVID 19)

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	Testování dětí a žáků na přítomnost antigenu viru způsobujícího nemoc covid-19 nebo vedení jiné evidence v souvislosti s nařízeními protiepidemiologickými opatřeními ve školství
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými přeshraničními zdravotními hrozbami nebo zajištění přísných norem kvality a bezpečnosti zdravotní péče a léčivých přípravků nebo zdravotnických prostředků, na základě práva Unie nebo členského státu, které stanoví odpovídající a zvláštní opatření pro zajištění práv a svobod subjektu údajů, zejména služebního tajemství.
3	právní titul pro zpracování	Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 20.8.2021, č.j.: MZDR 14600/2021-19/MIN/KAN ve znění pozdějších doplňků a změn.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo. Datum, druh testu, údaj o ukončeném očkování proti covid-19. Zvláštní kategorie osobních údajů (údaj vypovídající o zdravotním stavu) – výsledek testu v případě jeho positivity, údaj o prodělaném onemocnění covid-19.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Orgány ochrany veřejného zdraví..
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-

9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Po dobu platnosti mimořádného opatření MZČR. Po dobu nezbytnou ke kontrole splnění povinnosti uložené zaměstnavateli zvláštními právními předpisy (max. 3 roky).
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.18 TESTOVÁNÍ A DALŠÍ EVIDENCE ZAMĚSTNANCŮ (COVID 19)

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	Testování zaměstnanců na přítomnost antigenu viru způsobujícího nemoc covid-19 nebo vedení jiné evidence v souvislosti s nařízenými protiepidemiologickými opatřeními ve školství
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Zpracování je nezbytné z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými přeshraničními zdravotními hrozbami nebo zajištění přísných norem kvality a bezpečnosti zdravotní péče a léčivých přípravků nebo zdravotnických prostředků, na základě práva Unie nebo členského státu, které stanoví odpovídající a zvláštní opatření pro zajištění práv a svobod subjektu údajů, zejména služebního tajemství.
3	právní titul pro zpracování	Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 20.8.2021, č.j.: MZDR 14600/2021-19/MIN/KAN ve znění pozdějších doplňků a změn.
4	kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci školy.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození. Datum, druh testu, údaj o ukončeném očkování proti covid-19. Zvláštní kategorie osobních údajů (údaj vypovídající o zdravotním stavu) – výsledek testu v případě jeho positivity, údaj o prodělaném onemocnění covid-19.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Orgány ochrany veřejného zdraví.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci)	-

	podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Po dobu platnosti mimořádného opatření MZČR. Po dobu nezbytnou ke kontrole splnění povinnosti uložené zaměstnavateli zvláštními právními předpisy (max. 3 roky).
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

3.19 VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Záznam o činnostech zpracování vedený dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)		
správce: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace, Pivovarská 200, 686 01 Uherské Hradiště – Jarošov, IČ: 709 93 327, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4 pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Blahová, město Uherské Hradiště, telefon +420 572 545 077, e-mail zsjarosov@zsjarosov.cz , ID datové schránky: bj7min4		
1	účel zpracování	VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
4	kategorie subjektů údajů	Žadatel.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, případně jména, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování a jiné údaje uvedené žadatelem, např. telefon, e-mail, datová schránka.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	zpracovatel	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Směrnice – Systém zpracování a ochrany osobních údajů Směrnice – Bezpečnost ICT

