



**Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště – Jarošov,
Pivovarská 200, příspěvková organizace, odloučené pracoviště
MŠ Markov 416**

49 ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	167 /2022
Vypracovala:	Bc. Jitka Králíková, zástupce ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Pavel Jančář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Provoz školy.
2. Povinnosti pracovníků:
 - a) povinnosti všech pracovníků
 - b) povinnosti pedagogických pracovníků
 - c) povinnosti správních zaměstnanců
3. Péče o zdraví a bezpečnost
4. Práva pracovníků
5. Závěrečná ustanovení

1) Provoz MŠ

1. Provozní doba začíná v 6.00 hodin. Budova se otevírá v 5.55 hodin, společně s malou brankou k panelákům. Ukončení provozu je v 16.15 hodin, kdy se zamyká budova, hlavní brána a zapíná se bezpečnostní systém. Vše zajišťuje vždy ped. pracovník, který má konečnou směnu.
2. Otevírání MŠ zajišťuje vždy ped. pracovník, který zahajuje ranní směnu. V nenadálých situacích může zajistit otevření budovy i provozní zaměstnanec z kuchyně nebo uklízečka.
3. Budova pro rodiče je otevřena od 6.00 hodin do 8.00 hodin, společně s malou brankou k panelákům. V 8.00 hodin se uzavírá hlavní vstup do MŠ a spojovací dveře mezi vestibulem a hlavním vchodem, které zajišťuje elektronický bezpečnostní systém. Stejně tak se zamyká i malá spojovací branka mezi MŠ a paneláky a zavírá se branka na závoru (hlavní vstup do areálu MŠ).
4. Otevírání budovy MŠ a spojovacích dveří zajišťuje provozní pracovník (uklízečka) v případě pozdních příchoďů rodičů nebo návštěvy MŠ.
5. Pro rodiče se MŠ otevírá od 11.45 hodin do 12.00 hodin, kdy jsou děti předávány rodičům (zák. zástupcům) ve vestibulu ped. pracovníky, a to z bezpečnostních a provozních důvodů (umývání chodeb, toalet, umýváren, převážení stravy na vozících, zajištění klidového režimu – odpolední odpočinek, spánek nejmladších dětí). Ve 12.00 hodin se hlavní vstup MŠ opět uzavírá. Od 14.30 hodin, si mohou rodiče vyzvedávat děti ve třídách přes zazvonění na bezpečnostní systém – videotelefon – elektronické otevírání dveří.
6. Plán práce školy – ŠVP je k dispozici ve vestibulu a na webu MŠ.

7. Režim dne v MŠ:

- 6.00 – 8.00 – Scházení dětí, volné hry dětí dle vlastní volby
- 8.00 – 9.45 – Krteček + Zajíčci - Didakticky zacílené činnosti dětí ve skupinkách a individuálně, pohybová aktivita, přesnídávka
- 8.00 – 10.00 – Pejsek a kočička + Myšky - Didakticky zacílené činnosti dětí ve skupinkách a individuálně, pohybová aktivita, přesnídávka
- 9.45 – 11.15 – Krteček + Zajíčci - Pobyt venku (dle nepříznivého počasí je možnost zkrátit pobyt venku)
- 10.00 – 11.30 – Pejsek a kočička + Myšky - Pobyt venku (dle nepříznivého počasí je možnost zkrátit pobyt venku)
- 11.15/11.30 – 11.45/12.00 – Krteček a Zajíčci / Pejsek a Myšky - oběd
- 11.45 – 12.00 – Všechny třídy – hygiena, odpočinek, klidová činnost pro děti, které nespí - individuální logopedická péče, práce u stolečků – opakování – pracovní listy, volné kreslení
- 14.30 – 16.15 – Všechny třídy – hygiena, svačinka, zájmová činnost - dramatika, hudebně pohybová činnost, hry dle volby dětí, pokračování v didaktických cílených činnostech, opakování, odpolední pobyt venku dle možností a počasí.

3) Péče o zdraví a bezpečnost

Škola plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

b) Dohled nad dětmi

Vedoucí MŠ zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou bez účasti zákonných zástupců – výlety...

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

c) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

Každá pedagogická pracovnice je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.

Pedagogická pracovnice má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ. Průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).

Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky. Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.

Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí. Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.

Pedagogický pracovník dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).

d) Pobyt dětí na školní zahradě

Při pobytu dětí na školní zahradě zajišťují pedagogové dozor na průlezkách, sportovních sestavách, houpačkách a jiných náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí dětem samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam pedagog sám nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled. Pedagog má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.

e) Pobyt mimo areál mateřské školy

Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Pedagogové dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semaforey, apod.). K přecházení křižovatek, silnic používá výhradně přechody pro chodce a terčík. Pedagogové mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území města i vycházky a turistické výlety mimo toto území. Při volném pohybu dětí na vhodném místě pedagog kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.

Při pobytu dětí mimo areál MŠ pedagog průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

f) Opatření při sportovních akcích, výletech

Třídní pedagog je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

Vedoucí MŠ určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobitou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (uklízečka, školnice).

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při společných akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je zákonný zástupce dítěte povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u pedagogického pracovníka.

g) Ochrana zdraví

- rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do MŠ zdravé - jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají pedagogové právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout (toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu),
- dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře,
- v případě zjištění příznaku nemoci pedagog ihned informuje zákonné zástupce a požaduje vyzvednutí z MŠ,
- dítě do MŠ pedagog nepřijímá s léky nebo nedoléčené (výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě a v tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku),
- výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned (po vyléčení infekčního onemocnění přijmeme dítě, pouze pokud s písemným potvrzením od dětského lékaře, že je již dítě zdravé a může do kolektivu – v zájmu zdraví ostatních dětí,
- při podezření na infekční nemoc má pedagog právo požadovat od zákonných zástupců dítěte potvrzení lékaře o zdraví dítěte,
- zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz apod.),
- jestliže se v MŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni stejně, jako jsou informováni i zákonní zástupci všech ostatních dětí,
- při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolekti-

- vu a jeho odvšivení, které provádí zákonní zástupci dítěte,
- při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice,
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti vhodným oděvem pro pobyt venku i uvnitř (pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí). Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do třídy i na ven je nutné mít z hygienického hlediska jiné oblečení. Oblečení zákonní zástupci dětem podepisují.
- pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu, přiměřeně větrají prostory MŠ, určují délku pobytu dětí venku zpravidla 2 hod. denně a aktuálně dle počasí (slunce, déšť, vítr, mráz), kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny i obuty ve třídě i venku,
- zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy,
- v celém areálu MŠ je zákaz kouření.

h) Bezpečnost dětí po předání do péče

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí zaměstnanci v úzké spolupráci s provozními zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- v případě úrazu škola ihned vyrozumí rodiče,
- školní úraz je definován jako „úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ“ a prvotní ošetření popř. první pomoc v případě úrazu je povinen zajistit pedagog (zákonní zástupci jsou pak bezodkladně vyrozuměni) a informaci o úrazu zapíše příslušný zúčastněný pedagog do knihy úrazů (odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22,23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „Kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“). Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ.

Zákonní zástupci plně odpovídají:

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte),
- za to, co mají děti v šatních skříňkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – pedagogové nejsou povinni kontrolovat jejich obsah!!

ch) Opatření při úraze

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí MŠ nebo ředitele školy a zákonné zástupce dítěte, vyžádat si souhlas s případným ošetřením dítěte od daného lékaře. Děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola (např. též pro plavecký výcvik, školy v přírodě, společné akce rodičů a dětí, výlety apod.). V případě úrazu podají zákonní zástupci písemnou žádost vedoucí MŠ nebo řediteli školy, na jejímž základě obdrží vyplněný formulář k čerpání pojistné události.

Všichni zaměstnanci školy ohlašují vedoucí MŠ poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ. Vedoucí MŠ, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

i) Bezpečnost na akcích společně se zákonnými zástupci

V případě konání akcí (besídky, brigády apod.), jejich pořádání není v provozní době MŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti zákonných zástupců (pro děti a jejich rodiče), či jiných rodinných příslušníků, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče apod.) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy (pedagog) do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si zákonní zástupci vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči MŠ a škola již nenes zodpovědnost za případný úraz z pohledu Vyhlášky č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti – především:

- koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna,
- koná-li se akce na zahradě je zákaz použití herních prvků,
- je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení – viz směrnice č. 8 (provozní řád venkovních hracích ploch),
- přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si základní ošetření (desinfekce, náplast...) popř. první pomoc u zaměstnanců MŠ,
- jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat,
- dojde-li k svévolnému poškození majetku školy, školních potřeb či pomůcek, popř. jejich ztrátě, rozhoduje o způsobu úhrady vzniklé škody vedoucí MŠ.

4) Práva pracovníků

- právo na klidné, vkusné a bezpečné pracovní prostředí,
- právo vyjádřit svůj názor, aniž by za něj byl jakýmkoliv způsobem diskriminován,
- právo požádat vedení školy o pomoc při řešení výchovných problémů,
- právo na ochranu ze strany vedení školy před prokazatelně neoprávněnými stížnostmi rodičovské veřejnosti a jejich kvalifikované řešení,
- právo podílet se na sestavování plánu práce školy i spolurozhodovat o všech okolnostech souvisejících s profilací a koncepcí školy,
- právo na důstojné řešení pracovních problémů,
- právo být informován o rozhodnutích, jež se ho týkají a o důvodu těchto rozhodnutí,
- právo být informován o výtkách, jež jsou proti němu vzneseny a skutečnostech, na nichž jsou založeny,
- právo využít vlastní invence při volbě forem a metod výuky a v souvislosti s tím zvolit, v rámci možností školy odpovídající učebnice a pomůcky,
- právo na průběžné sebevzdělávání a vytváření podmínek pro ně ze strany vedení školy v souladu se Zákoníkem práce a v rámci nenarušení provozu školy,
- právo navštívit lékaře či jinou instituci na nezbytně nutnou dobu v pracovní době, pokud není možno jinak,
- právo spoluvytvářet zdravé mezilidské vztahy, které umožní věnovat se plně úkolům svého povolání.

5) Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele pro MŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2022
7. Děti MŠ byly s tímto řádem seznámeny třídními pedagogy ve dnech 1. – 6. 9.2022 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání Řádu školy ústně, Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu MŠ na webových stránkách školy.

V Uherském Hradišti – Jarošově dne 1. září 2022

Mgr. Pavel Jančář
ředitel školy