

Zápis č. 1/2024

ze zasedání Školské rady Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, příspěvkové organizace, konané dne 7. listopadu 2024 v 16:00 hod

1. zasedání školské rady 2024

Místo zasedání:

Multimediální učebna Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, p. o.

Přítomni:

za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Mgr. Lenka Uherková

Veronika Uherková

za pedagogické pracovníky školy:

Mgr. Pavla Martincová

Mgr. Dana Fitzianová

za zřizovatele:

PhDr. Blanka Rašticová

Ing. Ivana Pavelová

Omluvení členové:

-

Hosté:

Mgr. Pavel Jančář, ředitel školy

PROGRAM:

1. Úvod, zahájení a schválení programu zasedání školské rady č. 1/2024
2. Schválení jednacího řádu školské rady
3. Informace ke složení a činnosti školské rady
4. Volba předsedy a místopředsedy školské rady
5. Určení zapisovatele školské rady
6. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024
7. Projednání rozpočtu školy na rok 2025
8. Informace ředitele školy
9. Rekapitulace přijatých usnesení, závěrů a doporučení
10. Návrh termínu příštího jednání
11. Závěr

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ:

1. Úvod, zahájení a schválení programu zasedání školské rady č. 1/2024

Mgr. Jančář, ředitel školy, zahájil první ustavující zasedání školské rady (dále jen „ŠR“) na nové funkční období od 12. 7. 2024 do 11. 7. 2027, které svolává ředitel školy, současně přivítal všechny přítomné členy ŠR a požádal o schválení programu ustavujícího zasedání ŠR, který byl všem zaslán všem členům ŠR elektronickou poštou. ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ŠR.

Hlasování: o schválení programu zasedání ŠR č. 1/2024 v navrhovaném znění.

Výsledky hlasování:

- Pro: 6
- Proti: 0
- Zdrželo se: 0

Závěr hlasování: ŠR schvaluje program zasedání ŠR č. 1/2024.

2. Schválení jednacího řádu školské rady

Mgr. Jančář, ředitel školy, seznámil všechny přítomné členy ŠR s aktuálním zněním jednacího řádu ŠR, k jehož přijetí je nutné schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

- ŠR se schází ke svým zasedáním dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Zasedání ŠR svolává s dostatečným předstihem, zpravidla nejpozději 7 dní před stanoveným termínem zasedání ŠR, pozvánkou předseda ŠR nebo předsedou pověřený člen ŠR zaslou v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty, zasedání ŠR jsou neveřejná a probíhají prezenčně příp. i online formou.
- Návrh programu a podklady jsou doručeny současně s pozvánkou v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty. Podklady zajišťuje ředitel školy příp. různí odborníci.
- Zápis ze zasedání ŠR se pořizuje zpravidla do 14 dnů od zasedání, rozesílá se všem členům ŠR a zveřejňuje se na webových stránkách školy.

Hlasování: o schválení jednacího řádu ŠR v navrhovaném znění.

Výsledky hlasování:

- Pro: 6
- Proti: 0
- Zdrželo se: 0

K jednacímu řádu ŠR nebyly ze strany ŠR žádné připomínky.

Závěr hlasování: ŠR schvaluje jednací řád ŠR.

3. Informace ke složení a činnosti školské rady

Mgr. Jančář, ředitel školy, informoval o složení a činnosti ŠR:

- ŠR jsou zřizovány dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Funkční období ŠR je tříleté, tj. stávající ŠR v tomto složení má funkční období od 12.7.2024 do 11.7.2027.

- Rada města Uherské Hradiště usnesením č. 593/45/RM/2024/Veřejný ze dne 17.6.2024 vzala na vědomí výsledky voleb do ŠR Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, p.o., za zákonné zástupce nezletilých žáků a za pedagogické pracovníky a jmenovala na nové funkční období členy ŠR za zřizovatele. ŠR je šestičlenná a je tvořena dvěma zástupci z řad pedagogických pracovníků, dvěma zástupci ze strany zřizovatele a dvěma zástupci z řad zákonných zástupců nezletilých žáků.
- Činnost ŠR se řídí platnou legislativou, a to ustanovením § 167 a § 168 školského zákona, pravomocí ŠR dle § 168 školského zákona, odst. 1, písm. a) až j) jsou následující:
 - a. vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c. schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f. projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g. projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h. podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i. podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
- Otevření diskuse k možným dotazům.

Závěr: ŠR bere na vědomí informace ke složení a činnosti školské rady.

4. Volba předsedy a místopředsedy školské rady

Mgr. Jančář, ředitel školy, navrhl pro nové funkční období 12. 7. 2024 až 11. 7. 2027 paní Veroniku Uherkovou, za zástupce nezletilých žáků, na post předsedkyně ŠR.

Hlasování: o navrhovaném předsedovi ŠR: Paní Veronika Uherková, za zákonné zástupce nezletilých žáků.

Výsledky hlasování:

- Pro: 5
- Proti: 0
- Zdrželo se: 1

Závěr hlasování: ŠR schvaluje paní Veroniku Uherkovou coby předsedkyni ŠR.

Mgr. Jančář, ředitel školy, navrhl na pozici místopředsedkyně ŠR Mgr. Martincovou, za pedagogické pracovníky školy.

Hlasování: o navrhovaném místopředsedovi ŠR: Mgr. Martincová, za pedagogické pracovníky školy.

Výsledky hlasování:

- Pro: 5
- Proti: 0
- Zdrželo se: 1

Závěr hlasování: ŠR schvaluje Mgr. Martincovou coby místopředsedkyni ŠR.

5. Určení zapisovatele školské rady

Mgr. Jančář, ředitel školy, navrhl na pozici zapisovatele ŠR pro nové funkční období od 12. 7. 2024 do 11. 7. 2027 Ing. Ivanu Pavelovou, za zřizovatele.

Hlasování: o ustanovené zapisovatelce ŠR: Ing. Ivana Pavelová, za zřizovatele.

Výsledky hlasování:

- Pro: 5
- Proti: 0
- Zdrželo se: 1

Závěr hlasování: ŠR schvaluje Ing. Ivanu Pavelovou coby zapisovatelku ŠR.

6. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Mgr. Jančář, ředitel školy, předal slovo zvolené předsedkyni ŠR, která jej požádala o informace k výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

Mgr. Jančář, ředitel školy, shrnul ve stručnosti stěžejní informace z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024:

- Organizace výuky ve škole probíhala ve školním roce 2023/2024 v 1. – 5. třídě dle vzdělávacího programu Jarošovská tvořivá škola.
- Škola se profiluje jako škola rodinného typu otevřená jak rodičovské, tak ostatní veřejnosti, jako škola podporující zdravý růst osobnosti dětí, jejich tvořivosti, podporující rovněž stálé vzdělávání svých pracovníků a jejich tvořivý přístup k práci s dětmi.
- Školní rok 2023/2024 proběhl podle plánu, všichni pedagogičtí pracovníci školy se zaměřili na kvalitu každodenní výuky, socializaci v kolektivech tříd a školy, přípravě společenských akcí s rodiči a žáky školy, žáci se zúčastnili řady sportovních, literárních, výtvarných a vědomostních soutěží.
- Ve školním roce 2023/2024 došlo k personálním změnám, jak v ZŠ, tak MŠ.
- Škola opět výrazně modernizovala výuku a zapojila se také do celé řady výukových a výchovných projektů nebo je sama zorganizovala.
- Škola provádí pravidelnou autoevaluaci výsledků vzdělávání, žáci, třídní kolektivy a celá škola vedou svá portfolia.
- Mezi základní priority školy patří udržení pozice školního psychologa na optimální úroveň a jeho intenzivní práce s žáky.
- Kooperace s MŠ, příprava dětí na přechod do ZŠ.
- Čerpání podpory v OP Jan Ámos Komenský pro roky 2023 – 2024 pro projekt „Šablony OP JAK I pro ZŠ a MŠ Jarošov“, nepodařilo se znovu navázat na spolupráci v rámci projektu Erasmus+ (v plánu je opětovný pokus o získání projektu KA2).

- Sporták v ZŠ – projekt tandemové výuky učitele a profesionálního trenéra v hodině tělesné výchovy v 1. a 2. třídě (navazuje na úspěšný projekt v MŠ podpořený zřizovatelem).
- Škola je díky zřizovateli městu Uherské Hradiště z hlediska provozu dobře zajištěna.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 bude po schválení ŠR zveřejněna na [webových stránkách školy](#).
- Otevření diskuse k možným dotazům.

Hlasování: o schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

Výsledky hlasování:

- Pro: 6
- Proti: 0
- Zdrželo se: 0

K Výroční zprávě nebyly ze strany ŠR žádné připomínky.

Závěr hlasování: ŠR schvaluje Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

7. Projednání rozpočtu školy na rok 2025

Paní Hubáčková, předsedkyně ŠR vyzvala Mgr. Jančáře, ředitele školy o informace k rozpočtu školy na rok 2025.

Mgr. Jančář, ředitel školy, představil ve stručnosti rozpočet školy (tj. příspěvky ze strany zřizovatele školy) na rok 2025 s výhledem na roky 2026 a 2027, a to:

- Paní Martináková z odboru ekonomického města Uherské Hradiště poslala v průběhu dnešního dne další změnu výhledu rozpočtu školy na roky 2026 a 2027.
- Důležité je udržet ve škole školního psychologa. V současné době je školní psychologka maximálně vytižená. Ve škole narůstá počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola je díky zřizovateli, Městu Uherské Hradiště, z hlediska provozu dobře zajištěna.
- Co se týče rozpočtu MŠMT, ten je v letošním roce zkrácený pro správní zaměstnance školy a vychovatele. Do budoucna je snahou zařadit správní zaměstnance školy pod zřizovatele.

K rozpočtu školy na rok 2025 nebyly ze strany ŠR žádné připomínky.

Závěr: ŠR bere na vědomí rozpočet školy na rok 2025.

8. Informace ředitele školy

Mgr. Jančář, ředitel školy, seznámil všechny přítomné členy ŠR s dalšími informacemi:

- Výzvou do roku 2025 bude zajištění rozpočtu při zvýšeném finančním nároku na energie. Zde se určitě projeví již provedené opravy školy a servisní zásahy vedoucí k úsporám tepla i elektrické energie.
- Plánem pro rok 2025 je zprovoznění polytechnického pracoviště polytechnického pracoviště pro školní družinu i MŠ v přízemí školy přebudováním bývalé kotelny. Hlavní stavební úpravy proběhly během letních prázdnin, v tomto školním roce bude učebna dovybavena nábytkem, stroji, nářadím.

- V plánu je také příprava terapeutické místnosti pro žáky, kteří potřebují zklidnit.
- Kritickým ohrožením školy, je stále relativně nízký počet žáků v základní škole, který zapříčiňuje problémy s financováním platů všech pracovníků školy.
- Pozvánka na připravovanou a tradiční Tříkrálové ladění, besídka žáků školy, která se uskuteční dne 9. 1. 2025.
- Dne 10. 4. 2025 se uskuteční v prostorách školy IQ play festival, který skloubí zábavu, fantazii s logickým myšlením, soutěživostí a hravostí dětí i rodičů.

Závěr: ŠR bere na vědomí informace ředitele školy.

9. Rekapitulace přijatých usnesení, závěrů a doporučení

Paní Uherková, předsedkyně ŠR, shrnula usnesení, závěry a doporučení ŠR přijatá v rámci prvního ustavujícího zasedání ŠR v roce 2024.

10. Návrh termínu příštího jednání

Po vzájemné dohodě všech přítomných členů ŠR proběhne další zasedání ŠR **v roce 2025 v květnu od 16:00 hodin v Multimediální učebně Základní školy a Mateřské školy Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200, p. o.** Podkladové materiály určené k projednání budou všem členům ŠR zaslány elektronickou poštou v souladu s jednacím řádem.

11. Závěr

Závěrem Mgr. Jančář, ředitel školy, a paní Uherková, předsedkyně ŠR, poděkovali všem přítomným členům ŠR za účast a ukončili ustavující zasedání ŠR.

USNESENÍ ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY Č. 1/2024 ZE DNE 7. 11. 2024:

Školská rada schvaluje:

- Program ustavujícího zasedání ŠR č. 1
- Jednací řád ŠR
- Zvolení předsedkyně: paní Veronika Uherková; a zvolení místopředsedkyně: Mgr. Pavla Martincová
- Ustanovení zapisovatelky: Ing. Ivana Pavelová
- Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Školská rada bere na vědomí:

- Informace ke složení a činnosti ŠR
- Rozpočet školy na rok 2025
- Informace ředitele školy
- Termín dalšího zasedání ŠR, a to v květnu 2025 od 16:00 hodin v Multimediální učebně Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, p.o. (konkrétní termín bude upřesněn)

V Uherském Hradišti dne 12. listopadu 2024

Zapsala: Ing. Ivana Pavelová, zapisovatelka ŠR

Schválila: Veronika Uherková, předsedkyně ŠR